

Crear una Cuenta en el Family Portal y Configurar la Autenticación Multifactor



Proceso de autenticación multifactor de FACTS SIS

Para los usuarios nuevos de FACTS SIS, utilicen estas instrucciones para crear su cuenta de Family Portal y configurar su opción de autenticación multifactor.

Ejemplo de District Code	Ejemplo de iniciar sesión	Ejemplo de Multi-factor

Opciones	Descripciones
Usuario	No existen restricciones significativas, pero no se permiten espacios. Puede utilizar su dirección de correo electrónico como nombre de usuario o crear un nombre de usuario único. Nota Si compartes una dirección de correo electrónico con otra persona, debes crear un nombre de usuario único.
Contraseña	Requisitos de la contraseña: - Las contraseñas no deben comenzar ni terminar con un espacio - Debe tener al menos 12 caracteres - Contener al menos una letra - Contener al menos un número - Incluya al menos un carácter especial - Las contraseñas no deben incluir caracteres especiales no válidos - Las contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas

— Información personal

Opciones	Descripciones
Nombre	Escriba su nombre.
Nombre preferido	You may type a preferred first name.
Apellido	Escriba su apellido.
Correo electrónico	Escriba su correo electrónico.
Número de teléfono	Escriba su número de teléfono.

— Autenticación del teléfono

Opciones	Descripciones
Preguntas de autenticación	Se utilizan para autenticar su cuenta cuando se pone en contacto con FACTS para realizar consultas.

— Método de verificación de correo electrónico

Pasos

1. Haga clic en **Use email**.
 - Si solo tienes una dirección de correo electrónico guardada en su perfil, el código de autenticación se enviará automáticamente.
 - Si tiene varias direcciones de correo electrónico guardadas en su perfil, seleccione aquella a la que desea que se envíe el código de autenticación. Debe seleccionar la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíe el código cada vez que intente iniciar sesión.
2. Haga clic en **Send code**.
3. Abre su bandeja de entrada de correo electrónico para acceder a su código de un solo uso.
4. Escriba el código en el cuadro de texto del código de verificación.
5. Haga clic en **Submit code**. La autenticación multifactor se ha completado.

Ejemplo de código de acceso

Verify your identity

University

Hello Amanda,

Here is your one-time code to complete signing in.

557298

For security purposes, this code will expire in 10 minutes.

If you didn't make this request, please secure your account.

Thank you,
Nelnet Campus Commerce

Please do not reply to this automated message. The mailbox is not monitored.

1. Visite FACTSmgmt.com, haga clic en **Login Here**.
2. Haga clic en **Family Portal Login**.
3. Ingrese el [District Code](#) de la escuela y haga clic en **Create Account**.
4. Ingrese el correo electrónico y haga clic en **Create Account**.
 - El sistema genera una [invitación por correo electrónico](#).
5. Abre el correo electrónico y haga clic en **Register**.
6. Cumpla con [los requisitos de nombre de usuario y contraseña](#).
7. Complete [los requisitos de información personal](#).
8. Seleccione y responda [dos preguntas de autenticación](#), luego haga clic en **Save**.
9. Seleccione y complete [las opciones del método de verificación de correo electrónico](#).
 -
- Seleccione y complete [las opciones del método de la aplicación de autenticación](#).
 - Puede optar por recibir un código de verificación por correo electrónico o usar la aplicación de autenticación que prefiera. FACTS no exige ni limita el uso de la aplicación.

**Importante**

Si tiene una cuenta de usuario de FACTS separada para la Aplicación de Ayuda Financiera o de otra escuela que usa FACTS, verifique que esas credenciales (usuario y contraseña) no se hayan completado automáticamente.

