

Realizer Pagos en FACTS Family Portal

La facturación incidentales de FACTS le permite a su escuela crear cargos incidentales separados de un plan de pago. Las facturas se envían por correo electrónico o por correo desde FACTS Management, según su método de correspondencia preferido. Puede realizar un pago a través del Family Portal o llamando a FACTS al 866.441.4637.

COMO REALIZAR UN PAGO DE FAMILY PORTAL

1. Visite FACTSmgt.com, haga clic en **Log In Here**, seleccione **Family Portal Login**, y ingrese un usuario y contraseña.
2. Seleccione **Financial** para ver el balance o realizar un pago.

REALIZAR UN PAGO

Haga clic en **Make a Payment** para acceder la pagina de FACTS Financial Payment.

1. Haga clic en el balance que desea pagar. Recuerde, los pagos atrasados deben ser pagado primero.
2. Haga clic en **Next-Payment Method**.
3. Seleccione una cuenta abajo del **Payment Method** o **Add a New Account**.
4. Haga clic en **Pay Now**.

MATRICULACIÓN EN AUTO PAY

Haga clic en Financial Home, haga clic en **Actions** y seleccione **Enroll in Auto Pay**.

1. Seleccione una cuenta abajo del **Payment Method** o **Add a New Account**.
2. Haga clic en **Enroll**.